

后勤服务中心 2026 年 9 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	开展迎新、军训期间相关活动，做好服务保障	中心领导	各部门	9 月
2	组织开展“半月谈”座谈会	中心领导	各部门	9 月
3	开展 2027 年项目计划梳理、预算申报及 2026 年预算执行效率	中心领导	各部门	9 月
4	推进巡视反馈问题整改落实	中心领导	相关部门	9 月
5	开展 2027 年后勤服务采购项目费用核算	中心领导	相关部门	9 月
6	组织开展开学、节假日前安全检查	中心领导	相关部门	9 月
7	推进岗位聘任方案筹备	夏秀琴	人力资源部	9 月
8	完成编外员工管理办法初稿	夏秀琴	人力资源部	9 月
9	空调租赁服务项目优化相关工作	沈 健	宿管科	9 月
10	根据 2026 级新生报到、各学院调整情况，完成全校学生床位住宿情况核对	沈 健	宿管科	9 月
11	完成新生寝室电费清零、水表抄件工作	沈 健	宿管科	9 月
12	做好住宿学生免费基础电量（30 度/学年）补助工作	沈 健	宿管科	9 月
13	完成直饮水主机房滤芯更换、水质检测及供水管网安全隐患排查工作	沈 健	宿管科	9 月
14	完成 35 间新生教官寝室卫生打扫及卫生用品、饮水机等设施配备工作	沈 健	宿管科	9 月
15	完成暑期公寓楼各项改造及服务项目的验收工作	沈 健	宿管科	9 月
16	开展学生公寓安全专项排查工作	沈 健	宿管科	9 月
17	完成学校“双代会”代表选举等工作	沈 健	工会	9 月
18	做好餐厅人员健康证换证等工作	朱秀剑	餐饮中心	9 月
19	开展新学期食品安全检查	朱秀剑	餐饮中心	9 月
20	完成军训教官供餐保障	朱秀剑	餐饮中心	9 月
21	开展中秋节活动及月饼售卖	朱秀剑	餐饮中心	9 月
22	持续推进菜品“创新提质”工程，开展第五期菜品研讨会	朱秀剑	餐饮中心	9 月
23	推进第三期“名校名厨进校园”相关工作	朱秀剑	餐饮中心	9 月
24	做好补考卷印刷工作	朱秀剑	文印与商贸服务部	9 月

25	湖州师范大学第一届文创设计大赛方案制定	朱秀剑	文印与商贸服务部	9月
26	2027年垃圾清运项目前期准备工作	张 华	物管科	9月
27	2027年专家楼物业外包服务预案草拟	张 华	物管科	9月
28	2026年秋季学期校训广场、校训石、吴兴园、双创园等景观改造和养护；长兴广场南侧花海2027年秋季复耕及花籽撒播	张 华	物管科	9月
29	完成2026-2027年度33台电梯维保合同签订及服务监管事项	张 华	物管科	9月
30	按序推进（26项）各类项目验收工作	张 华	能修部	9月
31	启动2026年度经费结余需再实施项目造价及采购申报工作	张 华	能修部	9月
32	能源工作：完成8-9月份水电晾晒	张 华	能修部	9月

