

## 后勤服务中心 2024 年 1 月及寒假主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	开展寒假前后勤安全专项检查	甘顺良	办公室	1 月
2	做好寒假期间集中留宿学生的服务保障工作	中心领导	各部门	寒假
3	做好全校化粪池、油腻池的清洗和疏通工作	中心领导	各部门	寒假
3	学生离校后各幢公寓开水器停水停电及防冻处理	叶明泉	宿管科	1 月
4	寒假期间公寓区内外环境清理以及相关设施设备集中检修	叶明泉	宿管科	1 月
5	2024 年学生公寓床位安排改造及租赁方案制定	叶明泉	宿管科	1 月
6	做好期末各项物业保障及雨雪天气防冻准备工作及部门安全隐患排查工作	王卫东	物管科	1 月
7	完成 31 号楼信息工程学院电梯更换采购项目	王卫东	物管科	1 月
8	计划完成 2024 年度生活垃圾清运处置等服务项目招标工作（2024 年 1 月 4 日二次开标）	王卫东	物管科	1 月
9	开展全校高低压配电设备预防性试验及维护保养工作	王卫东	物管科	寒假
10	完成开学前二次供水水箱清洗、水质检测工作	王卫东	物管科	寒假
11	做好期末及寒假期间物资定价工作	朱秀剑	采购办	1 月
12	召开餐饮物资供应商座谈会	朱秀剑	采购办	1 月
13	完成湖师惠选供应商准入工作	朱秀剑	采购办	1 月
14	做好假期前物资对账、结账、仓库盘底及封仓、封门工作、寒假值班及餐厅供应安排	朱秀剑	餐饮中心	1 月
15	做好下学期开学工作安排	朱秀剑	餐饮中心	寒假
16	厨房设备采购项目、和润餐厅售卖间改造工程项目、和悦 6 号辅房服务合作项目签合同及后续施工管理	朱秀剑	餐饮中心	寒假
17	自助售卖机服务合作项目招标工作	朱秀剑	餐饮中心 采购办	寒假
18	东校区污水管道和隔油池项目招标工作	朱秀剑	餐饮中心	寒假
19	试卷印刷及配送工作	朱秀剑	文印服务中心	1 月
20	校名文创产品的定制	朱秀剑	文印服务中心	1 月
21	“文创工作室”成立前期调研、准备工作	朱秀剑	文印服务中心	1 月
22	文教商品网上商城成立前期准备工作	朱秀剑	文印服务中心	1 月

后勤服务中心  
2023 年 12 月 26 日