

后勤服务中心 2026 年 1 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	后勤服务中心二届二次“双代会”	中心领导	各部门	1月
2	假期工作布置和 2026 年工作谋划会	中心领导	各部门	1月
3	寒假前后勤安全大检查	中心领导	各部门	1月
4	做好寒假值班、相关服务安排	中心领导	各部门	1月
5	完成 2 个项目的招标：13-14 幢学生公寓利旧家具搬运及安装项目、1-3 幢学生公寓家具拆运项目	沈 健	宿管科 采购管理部	1月
6	完成 4 幢家具的拆运、安装及留学生搬迁入住工作	沈 健	宿管科	1月
7	进一步核查全校毕业生寝室、空寝室，掌握全校床位信息	沈 健	宿管科	1月
8	制定寒假期间学生集中住宿方案及相关协调工作	沈 健	宿管科	1月
9	开展第三届美食节活动及其相关工作	朱秀剑	餐饮中心	1月
10	做好物资对账、结账、仓库盘底及封仓、封门工作	朱秀剑	餐饮中心	1月
11	完成双创餐厅合作经营项目重新招标前期准备工作	朱秀剑	餐饮中心	1月
12	完成和谐餐厅一楼美食城合作经营项目重新招标前期准备工作	朱秀剑	餐饮中心	1月
13	做好临期文创雪糕拟报损工作	朱秀剑	商贸管理部	1月
14	做好部门经营性项目期末安全检查及寒假运营安排工作	朱秀剑	商贸管理部	1月
15	组织做好 2026 年公司经营目标测算工作	朱秀剑	商贸管理部	1月
16	参加浙江省商专会管理与服务培训班	朱秀剑	商贸管理部	1月
17	期末试卷印刷装订	朱秀剑	文印服务部	1月
18	文创产品开发	朱秀剑	文印服务部	1月
19	年货节文创设点销售	朱秀剑	文印服务部	1月
20	做好项目申报工作 2 项：2026 年生活垃圾清运处置等服务项目；校外房产续租项目	张 华	物管科 采购管理部	1月
21	做好防寒、防冻、防雪抗灾等预防工作	张 华	物管科	1月
22	按计划完成以下 5 项小型工程项目：1. 东校区餐厅北侧及和悦餐厅冷库防火窗安装项目；2. 湖州师范学院楼宇破碎玻璃更换项目；3. 龙湾路学校院墙外侧墙面粉刷、8 幢教学楼吊顶及文印室防盗窗安装项目；4. 和润餐厅冷库防火窗安装项目；5. 风雨操场墙面裂缝修补项目。	张 华	能修部	1月
23	按计划持续推进各类工程采购服务类项目， 项目审计 1 项：东校区公寓区域环境提升建设项目； 项目招标及合同签订 11 项： 1. 湖州师范学院 1-4 幢公寓楼改造项目； 2. 数字图书馆廊架安装及 22-24 幢公寓窗户整修项目； 3. 湖州师范学院东校区门球场钢结构雨棚油漆保养项目； 4. 部分公共教室智能空调管控设备采购项目； 5. 智能工科楼能源数字化管理平台建设项目；	张 华	能修部 采购管理部	1月

	6. 后勤服务中心维修维护物资开关灯具类物资采购; 7. 后勤服务中心维修维护物资 LED 类物资采购; 8. 后勤服务中心维修维护物资五金锁具类物资采购项目; 9. 后勤服务中心维修维护物资龙头管道类物资采购; 10. 二次供水水箱清洗及水质检测; 11. 2026 年度变配电设备维保服务项目。			
24	安全工作: 配合第三方对三校区低压配电房进行月巡检工作; 做好低温寒潮保暖工作, 架空层的水管防冻防爆。	张 华	能修部	1 月
25	能源工作: 湖州师范学院智能工科楼能源数字化管理平台建设项目 (暂定名)	张 华	能修部	1 月

