

后勤服务中心防御台风“梅花”值班安排

时间		值班人员					带班领导
		部门	人员	职务	联系方式	值班地点	
9月14日	晚上 17:30- 22:00	职能部门	张 华	部门主任	13757256962 (666962)	二号行政楼 218 室	王卫东 中心副主任 13506720402 (660402)
		餐饮中心	杨亚明	工作人员	18268253639	餐饮办公室	
		宿管科	李广宇	部门主任	7255123	宿管科办公室	
		物管科	江柳平	部门副主任	13587288510 (668510)	东校区 A34 幢 207 室	
		文印中心	黄艺芬	部门主任	13587931777 (661777)	二号行政楼 219 室	
	24 小时 值班	物管科	钮章阳 张连平	工作人员	18657295266 13396827313	西校区高配房 明德楼 1 楼	
9月15日	晚上 17:30- 22:00	职能部门	钟 鸣	部门主任	13362232052	二号行政楼 214 室	甘顺良 中心主任 13757268580 (668580)
		餐饮中心	胡国超	工作人员	13567299196	餐饮办公室	
		宿管科	汪旭丹	部门副主任	13819261696	宿管科办公室	
		物管科	季佩萍	工作人员	13396827308	明德楼 1 楼	
		文印中心	韩晓强	工作人员	13706529329 (669329)	二号行政楼 219 室	
	24 小时 值班	物管科	季佩萍 凌 翔	工作人员	13396827308 15757833696	明德楼 1 楼	

各部门要高度重视，压紧压实值班责任，确保值班人员按时按要求到岗值班，保持通讯畅通；值班期间要密切关注台风动态，如遇特殊情况，应按照学校紧急信息报送要求及时报告，认真做好值班记录。

后勤服务中心
2022 年 9 月 14 日