

后勤服务中心 2026 年 10 月主要工作

序号	工作内容	分管领导	参加部门	完成时间
1	开展优质服务文化月活动	中心领导	各部门	10 月
2	组织开展“半月谈”座谈会	中心领导	各部门	10 月
3	推进 2027 年项目计划梳理、预算申报	中心领导	各部门	10 月
4	组织参加第二十八届运动会	中心领导	工会 各部门	10 月
5	实施岗位聘任工作	夏秀琴	人力资源部	10 月
6	配合制定生活指导老师管理制度	夏秀琴	人力资源部	10 月
7	2027 年住宿安排及条件改善工作协调会	沈 健	宿管科	10 月
8	做好国际新生报到期间寝室入住相关保障工作	沈 健	宿管科	10 月
9	完成 2027 年西校区搬迁工作方案	沈 健	宿管科	10 月
10	策划下半年学生公寓知行雅集系列活动方案	沈 健	宿管科	10 月
11	推进落实空调项目优化相关退费和协议解读等工作	沈 健	宿管科	10 月
12	落实好中校区“一校一策”改造拆除利旧设备存放（电风扇、热水设备等）	沈 健	宿管科	10 月
13	做好住宿学生免费基础电量（30 度/学年）补助工作	沈 健	宿管科	10 月
14	落实各餐厅本年度第四次食堂油烟管道及油烟罩清洗安排	朱秀剑	餐饮中心	10 月
15	推进“名校名厨进校园”相关工作	朱秀剑	餐饮中心	10 月
16	完成湖州师范大学三校区餐厅油烟管道、油烟罩清洗项目招标方案初稿	朱秀剑	餐饮中心	10 月
17	推进湖州师范大学东校区和润餐厅餐具采购项目	朱秀剑	餐饮中心	10 月
18	完成湖州师范大学后勤服务中心和悦 6 号辅房合作经营项目招标方案初稿	朱秀剑	餐饮中心	10 月
19	完成湖州师范大学第一届美食文化节暨德清湖捕鱼活动策划方案初稿	朱秀剑	餐饮中心	10 月
20	办公用品、日用品的招标采购工作	朱秀剑	文印与商贸 服务部	10 月
21	印刷品供货商准入招标工作	朱秀剑	文印与商贸 服务部	10 月
22	做好文印中心门头广告牌设计与安装工作	朱秀剑	文印与商贸 服务部	10 月
23	协同能修部推进湖师优创大门及台阶改造项目实施	朱秀剑	文印与商贸 服务部	10 月
24	做好湖师优创商品定制展示柜招标与采购工作	朱秀剑	文印与商贸 服务部	10 月

25	制定 2027 年度生活垃圾清运处置等服务项目方案、2027 年度全校楼宇屋面清理项目方案、2027 年专家楼物业外包拟定方案	张 华	物管科	10 月
26	做好运动会期间卫生保障、场地布置工作	张 华	物管科	10 月
27	三校区草坪及绿篱修剪、长势不佳的绿植救治及秋季补肥，对校园重点地段草坪实施黑麦草套种补播	张 华	物管科	10 月
28	明达楼、明知楼、大会堂、数字图书馆四套中央空调维保验收	张 华	物管科	10 月
29	打造长兴广场东南侧花海景观	张 华	物管科	10 月
30	东校区污水井及相关管道建设方案	张 华	能修部	10 月
31	常规工作：1. 做好全校各楼宇及室外区域水电泥木维修等常规服务项目；2. 做好全校 296 间低压配电房每月巡查；3. 全校二次供水水箱日常巡查；4. 做好运动会电力保障及检修工作	张 华	能修部	10 月
32	继续推进项目实施 5 项：1. 湖州师范大学东校区学生公寓北侧河道清淤项目；2. 湖州师范大学西校区智能水表安装项目；3 数字图书馆新增公共停车棚项目；4. 30 号教学楼辅楼吊顶等公共区域改造项目；5. 明知楼玻璃定棚翻新及德清湖岸堤加固项目	张 华	能修部	10 月
33	推进暑假实施的项目验收及审计工作	张 华	能修部	10 月
34	能源工作：完成 10 月份三校区部分楼幢用电、用水月晾晒	张 华	能修部	10 月

