

后勤服务中心 2024 年中秋节值班安排

| 时间 | 值班人员 | | | | 带班领导 |
|---------------|----------|------|-------------|---------------|--------------------------------|
| | 部门 | 人员 | 联系方式 | 值班地点 | |
| 9月15日 (周日) | 职能部门 | 巴达日乐 | 13706521973 | 二号行政楼 218 室 | 甘顺良 13757268580 (668580) |
| | 餐饮中心 | 傅晓莹 | 13819220796 | 餐饮 307 办公室 | |
| | 宿管科 | 方 远 | 18268211631 | 二号行政楼 209 室 | |
| | 物管科 | 蒋汉伟 | 18768253689 | A34 幢 207 办公室 | |
| | 能源与修建服务部 | 马胡斌 | 18268252671 | A34 幢 209 办公室 | |
| | 文印服务部 | 赵 月 | 18858240907 | 二号行政楼文印室 | |
| 9月16日 (周一) | 职能部门 | 卢希雯 | 15858296366 | 二号行政楼 214 室 | 叶明泉 13655727761 (677761) |
| | 餐饮中心 | 潘建伟 | 15157234313 | 餐饮 303 办公室 | |
| | 宿管科 | 江巧玲 | 13587206341 | 二号行政楼 215 室 | |
| | 物管科 | 汤一萍 | 13666501900 | A34 幢 204 办公室 | |
| | 能源与修建服务部 | 台浪浪 | 15557275578 | A34 幢 211 办公室 | |
| | 文印服务部 | 朱 帆 | 18267219932 | 二号行政楼文印室 | |
| 9月17日 (周二) | 职能部门 | 陆国富 | 18806828856 | 二号行政楼 217 室 | 王卫东 13506720402 (660402) |
| | 餐饮中心 | 蒋金妹 | 13819263334 | 餐饮 309 办公室 | |
| | 宿管科 | 叶晓莉 | 18167277169 | 二号行政楼 209 室 | |
| | 物管科 | 沈晓阳 | 18768378136 | A34 幢 207 办公室 | |
| | 能源与修建服务部 | 郑江水 | 13957268342 | A34 幢 209 办公室 | |
| | 文印服务部 | 韩晓强 | 13706529329 | 二号行政楼 219 室 | |

备注:

1. 值班时间: 上午 8:30- 11:00, 下午 14:00-16:30;
2. 值班要求: 各部门要高度重视, 压紧压实值班责任, 确保值班人员按时按要求到岗值班, 保持通讯畅通, 并在所负责区域做好巡检; 值班期间要密切关注师生动态, 如遇特殊情况, 应按照学校紧急信息报送要求及时报告, 认真做好值班记录; 学校将对各单位值班情况进行监督检查, 对落实不力的单位或个人将严肃追责问责。

